



**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**

ÉLELMISZERTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

Szent István Egyetem

Élelmiszertudományi Kar

Kari Tanács

Diákjóléti Bizottság

Ügyrendje

2018.

készítette:

bizottság elnöke

Szent István Egyetem
Élelmiszertudományi Kar
Kari Tanács
Diákjóléti Bizottság
Ügyrendje

1.§

Általános rendelkezések

(1) A Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Szent István Egyetem Élelmiszertudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsának operatív testülete, mely saját ügyrendje alapján működik.

(2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet I/1 rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR.), valamint az SZMR. 5 számú, Szervezeti és Működési Rend ÉTK Kari kiegészítés melléklet és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembe vételével a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) alapján hozza döntéseit.

2.§

A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

(1) A Bizottság létszáma 5 fő: elnök, 1 tag oktató, 1 tag Budai Campus Tanulmányi Osztály képviselője, 2 tag Hallgatói Önkormányzat képviselő.

A Bizottság tagjainak személyéről az SZMR. Kari kiegészítésének 7.§ (3) bekezdése alapján a dékán javaslata alapján a Kari Tanács dönt.

(2) A Bizottság elnöke olyan vezető oktató lehet, akinek tevékenysége illeszkedik a Bizottság feladataihoz.

(3) A tagokat a dékán bízta meg a Kari Tanács határozata alapján. A Tagok megbízatása a Kari Tanács megbízatásáig tart.

(4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) hallgatói tagság esetén a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
- f) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- g) a testület tagjának három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, munkavállalás, GYES, GYED stb.)
- h) a nem választott tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével.

(5) A Bizottság tagja visszahívható, amennyiben a tagsággal járó kötelezettségeinek felróható okból, legalább 2 alkalommal nem tesz eleget. A tag visszahívását az elnök kezdeményezi, az elnök visszahívására legalább két tag tehet javaslatot. A javaslatot minden esetben indokolni kell. A visszahívásról a Kari Tanács dönt.

(6) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül.

(7) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a Dékán, vagy az adott szakmai terület dékánhelyettese tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.

(8) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembe vételével végzik tevékenységüket.

3.§

A Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság első fokon dönt
 - a) a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről,
 - b) a hallgató által fizetendő önköltség mértékének csökkentéséről.
- (2) Gondoskodik a támogatásokkal és önköltség vagy szolgáltatási díjak fizetésével összefüggő előkészítő feladatok (így különösen a kérelmek értékelése) végrehajtásáról.

4.§

A Bizottság működése

- (1) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Elektronikus ügyintézés esetén a tagok több mint fele megküldte választát.
- (2) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Üléseiről jegyzőkönyvet készít.
- (3) A Bizottság minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart.
- (4) Ezen kívül a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek felmerülését követő 1 héten belül az elnök hívja össze a testületet. Amennyiben az ügy jellege megengedi, az elnök elektronikus úton küldi meg a tagok részére. Az elektronikus ügyintézés folyamata:
 - a) az elnök e-mailben kiküldi a véleményezendő ügy minden szükséges dokumentumát a tagok részére,
 - b) a tagok 3 munkanapon belül kötelesek válasz e-mailben tájékoztatni az elnököt a döntési javaslatukról.
- (5) Az elnök a tanulmányi év utolsó Kari Tanács ülésére írásbeli beszámolót készít a Bizottság munkájáról.
- (6) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a bizottság elnöke által kijelölt tag látja el.
- (7) A tagok feladatai, felelőssége:
 - a) végzi a Bizottsághoz tartozó ügyek intézését,
 - b) az elnök által megküldött kérelmek határidőre történő bírálata, a szükséges szakmai anyagok előkészítése;
 - c) a dékán, illetve a dékánhelyettesek által kiadott feladatok végrehajtása;
 - d) részt vesz a Bizottság ülésein, a kiadott feladatokat pedig határidőre teljesíti.

5.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a Kari Tanács jóváhagyásának napján lép hatályba.

- (2) Jelen ügyrendben rögzített rendelkezéseket valamennyi kari testület, szervezeti egység, illetve közalkalmazott köteles alkalmazni.
- (3) Az ügyrend mellékletét képezi a bizottság tagjairól szóló Kari Tanács határozat kivonat, valamint a tagok megbízása.
- (4) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az I. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

2018. 06. 20.

Pásztorné dr. Huszár Klára
bizottság elnöke