

**A számlakérő nyilatkozatot a következő címre juttassa el:**

**Kissné Szabó Angelika /Neptun pénzügyi referens/  
Szent István Egyetem  
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.**

**SZÁMLAKÉRÉSI NYILATKOZAT**  
(Budai Campus hallgatói számára)

Alulírott munkáltató (vevő) átvállalom az alábbiakban megjelölt hallgató képzési költségeinek egy részét vagy egészét. Kérem, az alábbi adatoknak megfelelően a befizetésről számlát kiállítani és részemre megküldeni szíveskedjenek.

(Kérjük az adatokat nyomtatott betűkkel kitölteni!)

**A hallgató adatai:**

Hallgató neve: .....

Neptun azonosító.....

Lakcím: .....

Telefonszám: ..... E-mail .....

Szak: .....

Tagozat: ..... Félév:.....

Költségtérítési díj összege: ..... Ft

**A számlát kérő (továbbiakban vevő) adatai:**

A vevő neve: .....

A vevő számlázási címe: .....

.....

A vevő levelezési címe: .....

.....

A vevő adószáma: .....

A vevő a költségtérítési díjból ..... Ft-ot vállal át, melyről kéri a számlát.

Aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

..... 20 .....

.....

PH

.....

Vevő aláírása

Hallgató aláírása

**A számlát a befizetés előtt kell kérni!**

**Kiállított számlát nem áll módunkban módosítani!**